

خطوات تسجيل
موظف جديد

1 قم بتحميل التطبيق من المتاجر الرسمية



1



3 قم باختيار تسجيل جديد وملء البيانات المطلوبة.

3



5 قم بتسجيل العبارات الصوتية، يجب مراعاة الآتي:

5

- أن يكون الصوت واضح وليس به أي تشويش
- أن تقوم بنطق العبارات التي تظهر أمامك وليس أي عبارة أخرى
- اجعل فمك قريبا من الهاتف حتى يكون الصوت واضح.



7 انتظر حتى يتم قبول طلب التسجيل من قبل المسؤول

7



9 قم بالتحضير بإحدى الطرق الثلاث (التعرف على الوجه، التعرف على الصوت، البصمة)

9

2 قم بادخال رمز الحساب للمنشأة ستظهر لك رسالة فيها اسم المنشأة التابع لها للتأكيد

2



4 قم بالتقاط صورة الوجه، يجب مراعاة الآتي:

4



- أن تكون صورة الوجه واضحة وليس بها ما يخفي الوجه.
- أن تكون الاضاءة جيدة ومناسبة.
- اجعل وجهك داخل الإطار الذي يظهر أثناء التسجيل

6 قم بمسح البصمة الخاصة بك علما بأنه لن يظهر لك خيار البصمة ما لم يكن هناك بصمة مفعلة على جوالك

6



8 يجب السماح للتطبيق بالوصول الى البلوتوث والموقع والكاميرا والميكروفون

8



طرق تحضير موظف

الطريقة الصحيحة
لتسجيل بصمة الوجهالطريقة الصحيحة
لتسجيل البصمةالطريقة الصحيحة
لتسجيل بصمة
الصوت